



На основу члана 119, став 1, тачка 1) а у вези члана 108. став.1, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика (Сл. гласник РС, бр. 67/2022) од 17.06.2022. године, Београд ул. Генерала Штефаника бр. 6 Школски одбор Школе

"Данило Киш" дана 28.12.2022. године, донео је:

## Правилник о заштити и безбедности ученика ОШ „Данило Киш“

### I Основне одредбе

#### Члан 1.

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Школе "Данило Киш", Београд Генерала Штефаника бр. 06 (у даљем тексту Школа) :

1. **приступ школи** (згради и дворишту) приступачност дворишта за све ученике, близина саобраћајница, пешачких прелаза, лежећих полицајца и семафора;
2. **сигурност простора око школе** – ограђеност дворишта и степен ризика од могућности приступа трећих лица том простору, осветљеност дворишта, постављање видео надзора, стање електричних и водоводних инсталација;
3. **сигурност у унутрашњем простору школе** – стање објекта у коме се одвија образовно васпитні рад – постављање рампи за ученике са посебним потребама, приступ електричним, водоводним инсталацијама и системима за грејање само овлашћеним лицима, сигурност рукохвата на степеницама, безбедан рад у фискултурној сали и кабинетима.

#### Члан 2.

Заштита и безбедност ученика школе организује се у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе .

#### Члан 3.

У финансијском плану школе обезбеђују се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника.

## **II Посебне одредбе**

### **Члан 4.**

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се предузимањем следећих мера

- организовањем дежурства наставника , помоћно –техничког особља и ангажовањем професионалног обезбеђења ( кад се стекну материјални услови)
- предузимањем мера за заштиту од пожара у згради школе и око зграде и осталих мера за заштиту од елементарних непогода
- сарадња са органима државне управе, локалне самоуправе и припадницима МУП-а,

### **Члан 5.**

У остваривању, прописивању и извршавању мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Општином Вождовац
- 2) Скупштином Града Београда - Секретаријатом за образовање;
- 3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- 4) Министарством унутрашњих послова;
- 5) Центром за социјални рад општине Вождовац
- 6) Домом здравља Вождовац.

## **III Заштита и безбедност ученика**

### **Члан 6.**

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

### **Члан 7.**

**Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:**

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ

- заштиту за време приредби и других јавних окупљања
- заштиту за време рекреативне наставе, екскурзија, излета, логоровања
- заштиту за време организовања активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

## 1. Контрола објекта

### Члан 8.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Справе у фискултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање висећих справа у фискултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

### Члан 9.

Лице ангажовано као обезбеђење објекта и спремачице дужни су да свакодневно прегледају учонице и остале просторије на којима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

Домар је дужан да свакодневно прегледа стање топловодних уређаја и инсталације и да уочене недостатке уклони, а уколико није у стању да их сам отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

## 2. Контрола дворишта

### Члан 10.

У времену од 07:30-19:30 часова забрањено је задржавање и боравак у дворишту школе, осим ученицима и запосленима у школи.

### Члан 11.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

### Члан 12.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле и моторцикле.

### **3. Контрола уласка и изласка из Школе**

#### **Члан 13.**

Радним данима када се у школи одржава настава, дежурни наставници и физичко техничко обезбеђење ( када је ангажовано ) остварују контролу уласка у школу и воде књигу улазака и изласка из школе у којој евидентирају улазак свих лица која нису запослена у школи

Нерадним данима, за време распуста и државних празника , када се у школи не одржава настава улазак у Школу је забрањен, сем у изузетним случајевима, по одобрењу директора школе.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор школе .

У случају непредвиђених околности сви запослени предузимају потребне мере за решавање истих, а по потреби обавештавају дежурну службу МУП, односно директора школе.

#### **Члан 14.**

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте директора или секретара уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које не ради у Школи.

#### **Члан 15.**

Ученицима, родитељима, наставницима и свим другим лицима које долазе у школу строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

#### **Члан 16.**

Учиницима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.)

#### **Члан 17.**

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са Распоредом дежурства за сваку школску годину.

## **4. Контрола електро, водоводних и других уређаја**

### **Члан 18.**

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности, дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора школе.

### **Члан 19.**

Лице ангажовано као обезбеђење објекта је дужано да после завршеног рада у школи да обиђе све просторије и у њима отклони опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искњучити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запаљиви материјал и сл.).

### **Члан 20.**

У Школи треба да се обезбеди оптимална температура (мин 20 степени Целзијуса).

### **Члан 21.**

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање два пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

## **5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности**

### **Члан 22.**

Школа најмање једанпут годишње организује вежбу евакуације у случају пожара.

Учителји и разредне старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознati ученике о понашању у случају елементарних непогода.

### **Члан 23.**

Овлашћена лица са важећом лиценцом су дужна да се старају о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа и да о томе воде писмену евиденцију а домар школе је у обавези се брине да се иста налази увек на одређеним местима,

## **6. Прва помоћ**

### **Члан 24.**

У случају повреде ученика или запослених, дежурни наставник као и други запослени који се затекну у школи, обавезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже прву помоћ, односно медицинско збрињавање у медицинској установи која се налази у непосредној близини школе.

#### **Члан 25.**

Школа је дужна да обезбеди ормарића прве помоћи који ће стајати:

- у приземљу, у пријавници
- у кабинету наставника физичког и здравственог васпитања
- на првом спрату, испред зборнице

Запослени су дужни да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају секретара школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошоног.

#### **Члан 26.**

У ормарићу из члана 25. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

- 2 комада фластер - завоја
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја
- 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет просте вте од 100 гр
- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
- алкохол, јод, хидроген

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код секретара школе.

### **7. Заштита за време јавних окупљања**

#### **Члан 27.**

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

#### **Члан 28.**

За време окупљања у просторијама школе школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

### **8. Заштита за време екскурзија, излета, логоровања**

#### **Члан 29.**

Школа организује излете и екскурзије у складу са важећим Правилником о програму за остваривање екскурзије.

#### **Члан 30.**

За целокупну реализацију рекреативне наставе, излета, екскурзија, логоровања одговоран је наставник -вођа пута, а кога одреди директор школе.

На излете и екскурзије упућује се по 1 наставник на 1 одељење.

Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

#### **9. Организоване активности ван школе**

#### **Члан 31.**

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

#### **10. Заштита ученика у саобраћају**

#### **Члан 32.**

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

#### **Члан 33.**

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

#### **11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика**

#### **Члан 34.**

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и дежурног наставника.

Запосленима у Школи забрањено је да пуше у просторијама школе сем за то одређеним местима, као и да уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством.

#### **Члан 35.**

У циљу заштите школске имовине и безбедности деце у школском дворишту ван радног времена школа ће обезбедити лице ангажовано као обезбеђење објекта.

У случају да не може да се обезбеди лице за обезбеђење објекта, камере које су постављење ће бити други ниво заштите.

Двориште школе закључава се од 22:30 часова.

#### **IV Здравствена заштита и безбедност ученика**

##### **Члан 36.**

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену исхране
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

##### **1. Одржавање хигијене у школи**

##### **Члан 37.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеки,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике то дозвољавају);

Два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

- Редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- Чисте снег на прилазима Школе,
- Врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе.

##### **Члан 38.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- редовно да коси траву и одржава живу ограду у школском дворишту и испред школе (најмање 3 - 4 пута годишње)
- редовно одржава санитарни чвр у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.)
- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.

- редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школи,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

## **2. Хигијена исхране**

### **Члан 39.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

- најмање два пута годишње обави санитарни преглед
- рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима
- редовно носи чисту униформу и капу на глави
- редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији,
- редовно дезинфекције радне површине и посуђе
- храну не додирује директно рукама
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

## **3. Санитарни и систематски прегледи**

### **Члан 40.**

У ченици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

## **4. Едукација ученика и наставника**

### **Члан 41.**

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у школи.

### **Члан 42.**

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

### **Члан 43.**

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечије зубне амбуланте.

## **V Ментална заштита и безбедност ученика**

### **Члан 44.**

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у Основној школи „Данило Киш“.
- свим другим активностима у циљу очувања менталног здравља деце.

### **1. Уважавање личности детета**

#### **Члан 44.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

### **2. Развијање хуманих односа у Школи**

#### **Члан 45.**

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опходењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, педагога односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским педагогом.

#### **Члан 46.**

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

#### **Члан 47.**

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едукувати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулатије и сл.

### **3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља**

#### **Члан 48.**

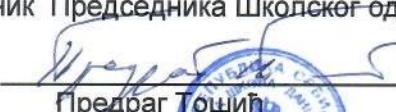
Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

### **VII Завршне одредбе**

#### **Члан 49.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Заменик Председника Школског одбора

  
Predrag Tošić  


Објављено на огласној табли дана 29.12.2022. године  
Правилник ступа на снагу 13.01.2023. године