

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ДАНИЛО КИШ“
Генерала Стефаника 6
11000 Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

„УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ“

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ-**

ЈН бр. 02/16

Фебруар – 2016.

Укупан број страница: 41

На основу чл. 39. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/16, од 17.02.2016. и Решења о именовану Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 02/16, од 17.02.2016. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – оквирни споразум
Ученичке екскурзије
ЈН бр. 02/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац структуре цене	22
VII	Образац понуде	26
VIII	Модел оквирног споразума	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XII	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	38
XIII	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона	39
XIV	Образац изјаве о доказивању референци	41

1. Подаци о Наручиоцу

- **Назив:** Основна школа „Данило Киш“
- **Адреса:** Генерала Штефаника 6, 11000 Београд
- **ПИБ:** 108657287
- **Магични број:** 17856944
- **Интернет страница:** www.osdanilokis.edu.rs

2. Категорија Наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга са циљем закључења оквирног споразума, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем на период од годину дана.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 02/16 су услуге организовања ученичких екскурзија за потребе Основне школе „Данило Киш“ из Београда, на период од годину дана, односно до износа процењене вредности јавне набавке.

Назив и шифра у Општем речнику набавки: 63515000 – Услуге путовања

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума о јавној набавци, са једним понуђачем на период од годину дана.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са сајта школе.

7. Контакт лице:

- Сања Милановић
- Е-маил адреса: nabavkeosdanilokis@gmail.com

1. Предмет јавне набавке:

- Предмет јавне набавке број 02/16 су услуге организовања ученичких екскурзија за потребе Основне школе „Данило Киш“ из Београда, на период од годину дана, односно до износа процењене вредности набавке.
- Ознака и назив из Општег речника набавки: : 63515000 – Услуге путовања

2. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ: Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа.

3.2. ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ: Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

3.3. САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ: Остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада и школског програма.

3.4. ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

3.5. УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 50 ученика истог разреда (први, други, трећи и осми) и за најмање 35 ученика истог разреда (четврти, пети и шести) и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије. Наручилац доставља понуђачу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање десет дана пре датума реализације услуге. Коначан број ученика и укупна цена биће одређена додељивањем уговора за сваки разред појединачно, најкасније десет дана пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

3.6. БРОЈ УЧЕНИКА:

Први разред – 170

Други разред – 120

Трећи разред - 80

Четврти разред – 55

Пети разред – 60

Шести разред – 60

Седми разред – 55

Осми разред – 31

Број близанаца – 10 парова

3.7. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Планиране дестинације излета и екскурзија:

1. Разред – Београд-Мали Иђош-Салаш Катаи-Београд (мај)
2. Разред – Београд-Обедска бара-Пећинци-Београд (мај)
3. Разред – Београд-Бранковина-Ваљево-Врујци-Београд (мај)
4. Разред – Београд-Топола-Опленац-Орашац-Београд (мај)
5. Разред – Београд-Тршић-Троноша-Бања Ковиљача-Текериш-Београд (мај)
6. Разред – Београд-Манастир Крушедол-Манастир Хопово-Сремски Карловци-Петроварадин-Београд (мај)
7. и 8. Разред – Београд- Златибор-Тара-Шарганска осмица- Манастир Рача-Београд (крај априла, почетак маја)

ПРВИ РАЗРЕД:

Полазак аутобуса испред школе у 08:00 часова и вожња према салашу. Организовати дочек ученика при доласку на салаш, разгледање салаша, уз предавање водича и обилазак земуница и типичних кућа за овај крај, пекарске радионице и Музеја са старим разбојем о трошку понуђача. Након разгледања организовати ручак за целу групу са комплетним менијем. Након ручка организовати разне игре и атракције за групу. Обавезно послужење ужине и полазак за Београд. Долазак испред школе око 20:00 часова.

ДРУГИ РАЗРЕД:

Полазак аутобуса испред школе у 08:00 часова и вожња према специјалном резервату природе Обедска бара. Након обиласка, наставити пут према Пећинцима. Организовати посету Музеју хлеба. По завршеном обиласку организовати ручак у ресторану за целу групу који се састоји од комплетног менија. Након ручка, слободно време за индивидуалне активности до поласка за Београд. Долазак испред школе око 20:00 часова.

ТРЕЋИ РАЗРЕД:

Полазак аутобуса испред школе у 08:00 часова и вожња до културно-историјског комплекса Бранковина. Организовати обилазак цркве Светих Архангела-задужбине Проте Матеје Ненадовића, споменика народног градитељства-Собрашица, вајата Ненадовића, гроба Десанке Максимовић, старе „Протине школе“ и нове „Десанкине школе“. Након обилазака, полазак према Ваљеву и по доласку у Ваљево, организовати обилазак Тешњара-Ваљевске чаршије, Споменик војводе Живојина Мишића и споменик Десанке Максимовић, као и посету музеју града Ваљева и Муселимовом конаку. Након обилазака, наставити пут ка Бањи Врујци. У Бањи Врујци организовати ручак за целу

групу који се састоји од комплетног менија. Слободно време за индивидуалне активности до поласка за Београд. Долазак испред школе око 20:00 часова.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

Полазак аутобуса испред школе у 08:00 часова и вожња до Тополе. Организовати обилазак Карађорђевог конака, цркве Свете Богородице и споменика Карађорђу. Након обиласка, наставак излета до Опленца уз обилазак маузолеја династије Карађорђевић, цркве Светог Ђорђа и Петрове куће. Наставак пута ка Аранђеловцу и обилазак Буковичке бање уз организован ручак за целу групу са комплетним менијем. Након ручка, организовати обилазак Орашца, спомен обележја Марићева Јаруга, музеја „Први српски устанак“, цркве Светог Вазнесења Господњег, спомен – школе „Први српски устанак“ и споменика војду Карађорђу. Полазак за Београд и долазак испред школе око 20:00 часова.

ПЕТИ РАЗРЕД:

Полазак аутобуса испред школе у 08:00 часова и вожња према Тршићу. Организовати обилазак спомен – куће Вука Караџића и позорнице на отвореном за извођење Вуковог сабора. Организовати ручак за целу групу са комплетним менијем. Након ручка, организовати обилазак манастира Тронеша и чесме девет Југовића, па наставак пута ка Бањи Ковиљачи. По завршеном обиласку, наставак према Текеришу и обилазак монументалног споменика и спомен – костурнице. Слободно време за индивидуалне активности до поласка за Београд. Долазак испред школе око 20:00 часова.

ШЕСТИ РАЗРЕД:

Полазак аутобуса испред школе у 08:00 часова и вожња према Фрушкој Гори. Организовати разгледање манастира Хопово и Крушедол. Након обиласка, организовати разгледање Сремских Карловаца уз обилазак Саборне цркве посвећене Светом Николи и центра града. Затим, одлазак до Петроварадина уз организовање обиласка Петроварадинске тврђаве и организовање ручка за целу групу са комплетним менијем. Слободно време за индивидуалне активности до поласка за Београд. Долазак испред школе око 20:00 часова.

СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД:

I дан: Полазак аутобуса испред школе у 08:00 часова и вожња према Златибору. Обилазак туристичког центра и вештачког језера. Слободно време за индивидуалне активности до поласка за Тару. На Тари организовати смештај у хотелу, у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, без помоћних лежаја. Хотел треба да се налази у центру планинског места. Све собе морају да поседују директну телефонску линију и тв апарат са сателитским програмом, а бежични интернет сигнал мора бити доступан у холу хотела. У хотелу треба да се налази амбуланта, библиотека као и да нуди рекреативне активности као што су: базен, куглана, стони тенис, билијар, салон игара за децу и сл... У близини хотела треба да се налазе терени за рукомет, фудбал, кошарку и одбојку. Након смештаја ученика у собе, организовати вечеру и одлазак у дискотеку.

II дан: Након доручка, одлазак до Мокре Горе и Шарганске осмице, уз вожњу Парном локомотивом до етно села Дрвенград. Након обиласка, повратак у хотел на ручак. Слободно време за индивидуалне активности до поласка према манастиру Рача. Након обиласка, полазак за Београд и долазак испред школе око 20:00 часова.

3.8. УСЛОВИ:

- Обавезна је медицинска пратња на терет агенције.

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави оверен план и програм путовања за сваки разред.

- Забрањена је ноћна возња (22:00 – 05:00 часова).
- Понуђач се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од десет година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Замена аутобуса чији се подаци дају у понуди понуђача, дозвољена је искључиво уз писану сагласност наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе. У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети план и програм путовања, понуђач је дужан да обезбеди замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.
- За ученике диско вече се организује у дискотеци затвореног типа. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. Уколико понуђач прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

- Ученици накнадно ништа не плаћају.
- Понуђач је дужан да обезбеди 50 % попушта за близанце.
- Приликом закључивања уговора понуђач се обавезује да ће пре пре отпочињања путовања поднети:
 - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
 - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
 - Обезбедити потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
 - За путовања дужа од једног дана обезбедити лекара - пратиоца.
 - Орган унутрашњих послова мора да изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

У цену урачунати:

- Превоз модерним туристичким аутобусима (клима, аудио/видео, ДВД)
- Улазнице за све посете према програму путовања
- Комплетан мени (доручак, ручак, вечера и ужина-у зависности од типа програма)
- 2 гратиса по одељењу (1 наставник + 1 ученик)
- Стручно вођство пута и анимације ученика за сваки аутобус
- Услуге локалних водича
- Трошкове лекара пратиоца које обезбеђује понуђач
- Осигурање ученика током трајања путовања
- Трошкове организације путовања
- Накнада за учитеља, односно наставника, у нето износу од 300,00 динара по ученику у једном дану, који понуђач исплаћује лицу које је задужено да води екскурзију/наставу у природи. Трошкове пореза сноси Понуђач који лицу које је задужено да води наставу у природи и исплаћује накнаду.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/2009).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености услова се могу достављати у неоввереним копијама, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року који одреди наручилац.

Овај доказ, односно услов, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има, дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 80. ЗЈН).

Овај доказ, односно услов у случају да се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, став 1. Тач 1) до 4. (Члан 81. ЗЈН).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона,

наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико у Обрасцу 3 наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде има минимум 10 радно ангажованих лица а од тога:

- Минимум 5 возача Д категорије са лекарским уверењем не старијим од годину дана
- Минимум 3 лиценцирана водича
- Минимум 1 лекар

Докази:

- ❖ Фотокопије уговора из ког се види радно ангажовање
- ❖ Фотокопије лекарских уверења
- ❖ Фотокопија лиценци
- ❖ Фотокопије возачких дозвола

2) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

Од понуђача се захтева да у време подношења понуде има:

- Минимум пет аутобуса високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старији од десет година, потпуно технички исправне и који ће бити превозно средство за реализацију услуге за коју се подноси понуда
- Пословни простор мин 30 m²
- Гаража и паркинг простор
- Да у моменту подношења понуде поседује у власништву, закупу или да има предрезервацију за хотел са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, без помоћних лежаја.

Докази:

- ❖ Фотокопија саобраћајних дозвола и фотокопија полисе
- ❖ Фотокопија уговора о поседовању, лизингу или закупу возила
- ❖ Фотокопија власничког листа, уговора о коришћењу или закупу
- ❖ Фотокопија власничког листа, уговора о коришћењу или закупу, фотокопија потврде о предрезервацији

3) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

Од понуђача се захтева:

- Да је у последње три школске године (2014/2015, 2013/2014, 2012/2013) извршио услуге које су предмет набавке (излети, екскурзије) у минималном износу од 25.000.000,00 динара за наведени период кумулативно.
- Да је у последње три школске године (2014/2015, 2013/2014, 2012/2013) извршио минимум 10 услуга организовања екскурзија или настава у природи.
- Да уз понуду достави оверен план и програм путовања за сваки разред.

Докази:

- ❖ Фотокопије уговора
- ❖ Оверен и потписан Образац бр XIV
- ❖ Оверен и потписан план и програм путовања за сваки разред

4) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

Од понуђача се захтева:

- Да је у последње три године од момента објављивања позива за подношење понуда остварио укупан приход у вредности од минимум 30.000.000,00 динара
- Да у задњих 12 месеци од момента објављивања позива за подношење понуда није био у блокади

Докази:

- ❖ Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године, (2015, 2014. и 2013.) издате од стране Агенције за привредне регистре-БОН ЈН.Уколико финансијски извештаји још увек нису готови за 2015 годину, понуђач доставља Биланс стања и успеха за 2015 годину
- ❖ Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: -Билансе успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2015, 2014. и 2013.) - Биланс стања и успеха
- ❖ Полиса осигурања
- ❖ Потврда из банке да није био у блокади

1.3. УЧЕШЋЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

1.4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1 Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ:

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда),

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Правна лица:

Доказ:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Напомена: Уместо доказа из члана 75. ст 1. тачка 1) – 4) Понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – **Образац бр. XII**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ: Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр.36/2009).

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен **Образац бр. XI**.

Докази од 1-4 се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.

2.2 Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

1) Кадровски капацитет:

- Фотокопије уговора из ког се види радно ангажовање
- Фотокопије лекарских уверења
- Фотокопија лиценци
- Фотокопије возачких дозвола

2) Технички капацитет:

- Фотокопија саобраћајних дозвола и фотокопија полисе
- Фотокопија уговора о поседовању, лизингу или закупу возила
- Фотокопија власничког листа, уговора о коришћењу или закупу
- Фотокопија власничког листа, уговора о коришћењу или закупу, потврда о предрезерацији

3) Пословни капацитет:

- Фотокопије уговора
- Оверен и потписан Образац бр XIV
- Оверен и потписан план и програм путовања за сваки разред

4) Финансијски капацитет:

- Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године, (2015, 2014. и 2013.) издате од стране Агенције за привредне регистре-БОН

ЈН.Уколико финансијски извештаји још увек нису готови за 2015 годину, понуђач доставља Биланс стања и успеха за 2015 годину

- Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља: -Билансе успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2015, 2014. и 2013.) - Биланс стања и успеха
- Потврда из банке да није био у блокади

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Данило Киш“, Генерала Штефаника 6, 11000 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Ученичке екскурзије, ЈН бр. 02/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **01.03.2016** године до **12.00** часова, небитно на који је начин послата. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

Јавно отварање понуда биће истог дана, **01.03.2016** године у **15.00** часова у просторијама школе, **канцеларија секретара школе, на адреси:** Основна школа „Данило Киш“, Генерала Штефаника 6, 11000 Београд. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења** Комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда. Достављено пуномоћје (овлашћење) мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда мора да садржи све странице конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач може поднети само једну понуду.

5.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

5.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

5.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да у року од максимум 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна, исплати цену извршене услуге уплатом на рачун понуђача од дана службеног пријема рачуна.

Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

5.10. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5.11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Образац

трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

5.12. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.13. РОК ИЗВРШЕЊА

Оквирни споразум се закључује на период од једне године.

5.14. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 50.000,00 динара. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца или путем електронске поште на e-mail: nabavkeosdanilokis@gmail.com тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, **ЈН бр. 02/16.**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.18. ИЗМЕНЕ ИЛИ ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовермено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закон о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је: **Најнижа понуђена цена.**

5.21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

5.22. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације и ако има битне недостатке у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

5.23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и Наручилац ће је објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

5.24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако законом није другачије одређено у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 02/16“, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права www.kjn.gov.rs.

5.26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

5.27. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5.28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РБ	ПРЕДМЕТ	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ ЗА I РАЗРЕД БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ ЗА I РАЗРЕД СА ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Превоз		
2	Ручак		
3	Осигурање		
4	Трошкови организације		
5	Улазнице		
6	Туристички водич		
7	Гратиси		
8	Остали трошкови		
A	УКУПНО:		

РБ	ПРЕДМЕТ	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ ЗА II РАЗРЕД БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ ЗА II РАЗРЕД СА ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Превоз		
2	Ручак		
3	Осигурање		
4	Трошкови организације		
5	Улазнице		
6	Туристички водич		
7	Гратиси		
8	Остали трошкови		
Б	УКУПНО:		

РБ	ПРЕДМЕТ	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ ЗА Ш РАЗРЕД БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ ЗА Ш РАЗРЕД СА ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Превоз		
2	Ручак		
3	Осигурање		
4	Трошкови организације		
5	Улазнице		
6	Туристички водич		
7	Гратиси		
8	Остали трошкови		
В	УКУПНО:		

РБ	ПРЕДМЕТ	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ ЗА IV РАЗРЕД БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ ЗА IV РАЗРЕД СА ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Превоз		
2	Ручак		
3	Осигурање		
4	Трошкови организације		
5	Улазнице		
6	Туристички водич		
7	Гратиси		
8	Остали трошкови		
Г	УКУПНО:		

РБ	ПРЕДМЕТ	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ ЗА V РАЗРЕД БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ ЗА V РАЗРЕД СА ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Превоз		
2	Ручак		
3	Осигурање		
4	Трошкови организације		
5	Улазнице		
6	Туристички водич		
7	Гратиси		
8	Остали трошкови		
Д	УКУПНО:		

РБ	ПРЕДМЕТ	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ ЗА VI РАЗРЕД БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ ЗА VI РАЗРЕД СА ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Превоз		
2	Ручак		
3	Осигурање		
4	Трошкови организације		
5	Улазнице		
6	Туристички водич		
7	Гратиси		
8	Остали трошкови		
Ђ	УКУПНО:		

РБ	ПРЕДМЕТ	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ ЗА VII и VIII РАЗРЕД БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ ЗА VII и VIII РАЗРЕД СА ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Превоз		
2	Хотел		
3	Осигурање		
4	Трошкови организације		
5	Лекар		
6	Улазнице		
7	Туристички водич		
8	Боравишна такса		
9	Дискотека		
10	Гратиси		
11	Остали трошкови		
Е	УКУПНО:		

УПУСТВО: Колона 1 представља укупну цену за једног ученика за одређену дестинацију када се саберу ставке од 1 до 11, у зависности од програма и то посебно за колону 3 и посебно за колону 4. Ред „А“ представља укупан износ за једног ученика првог разреда. Ред „Б“ представља укупан износ за једног ученика другог разреда. Ред „В“ представља укупан износ за једног ученика трећег разреда. Ред „Г“ представља укупан износ за једног ученика четвртог разреда. Ред „Д“ представља укупан износ за једног ученика петог разреда. Ред „Ђ“ представља укупан износ за једног ученика шестог разреда. Ред „Е“ представља укупан износ за једног ученика седмог и осмог разреда.

Како би лакше упоредили све пристигле понуде, сваки ред ће се сабирати да би добили јединствену цену која ће се користити у оцени понуда према формули:

$$А + Б + В + Г + Д + Ђ + Е = \text{УКУПНА ЦЕНА}$$

УКУПНО без ПДВ-а.....

УКУПНО са ПДВ-ом.....

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуда бр. _____ од _____. 2016. за јавну набавку мале вредности услуга са циљем закључења оквирног споразума – Ученичке екскурзије бр 02/16, за коју је објављен позив на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 22.02.2016.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ:

Понуда се подноси (заокружити):

A) Самостално Б) Понуда са подизвршиоцем В) Заједничка понуда

А) Навести податке о понуђачу:

1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице _____ (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Б) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима):

1. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:

2. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

3. Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

2. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

3. _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за једног ученика (А+Б+В+Г+Д+Ђ+Е)	
Словима	
Износ ПДВ-а %	
Укупна понуђена са ПДВ-ом за једног ученика (А+Б+В+Г+Д+Ђ+Е)	
Словима	
Рок плаћања (максимум 45 дана од дана пријема исправног рачуна):	
Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде) НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана
Начин плаћања:	Према моделу уговора

Датум : _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

На основу чл. 40а, 112. и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015) закључује се:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**

Закључен између споразумних страна:

Основна школа „Данило Киш“, Генерала Штефаника 6, 11000 Београд, коју заступа директор школе Данијела Чоловић, (у даљем тексту: Наручилац) и

_____ са седиштем у _____, Улица

_____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извршиоцу:

ПИБ: 108657287	ПИБ:
Матични бр: 17856944	Матични бр:
Број рачуна: 840-240000002095666-88	Број рачуна:
Телефон: 011/785-6855	Телефон:
Телефакс:	Телефакс:
Е-mail: nabavkeosdanilokis@gmail.com	Е-mail:

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга који се односи на „Ученичке екскурзије“ за потребе О.Ш. „Данило Киш“, бр. ЈН 02/16, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број 02/16 од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;
- да је Извршилац доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга организовања екскурзија за потребе О.Ш. „Данило Киш“, између Наручиоца и Извршиоца, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 02/16, понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Извршилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог Оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за извршење овог Оквирног споразума.

Спецификација услуга (Програм) са јединичним ценама је саставни део овог Оквирног споразума. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи _____, без урачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац). Услуге се врше до износа процењене вредности јавне набавке.

Јединичне цене услуга су исказане у понуди Извршиоца број _____ од _____ 2016 године без ПДВ-а. ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Укупна понуђена цена за једног ученика за Програм „А“ - Београд-Мали Иђош-Салаш Катаи-Београд, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом; Укупна понуђена цена за једног ученика за Програм „Б“ - Београд-Обедска бара-Пећинци-Београд, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом; Укупна понуђена цена за једног ученика за Програм „В“ - Београд-Бранковина-Ваљево-Врујци-Београд, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом; Укупна понуђена цена за једног ученика за Програм „Г“ - Београд-Топола-Опленац-Орашац-Београд, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом; Укупна понуђена цена за једног ученика за Програм „Д“ - Београд-Тршић-Троноша-Бања Ковиљача-Текериш-Београд, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом; Укупна понуђена цена за једног ученика за Програм „Ђ“ - Београд-Манастир Крушедол-Манастир Хопово-Сремски Карловци-Петроварадин-Београд, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом; Укупна понуђена цена за једног ученика за Програм „Е“ - Београд- Златибор-Тара-Шарганска осмица- Манастир Рача-Београд, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом-

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време трајања Оквирног споразума.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона, након закључења овог Оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности из става 1. овог члана.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извршиоцу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци са техничком документацијом и описом посла.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, опис услуга и количине и све што је неопходно како би се услуга адекватно извршила.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива Извршиоцу за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Извршиоца _____ или путем мејла на _____.

Извршилац је дужан да у року из става 4. овог члана, достави своју понуду на адресу наручиоца и на начин како је то већ описано у захтеву за подношење понуда.

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на ценама из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац и Извршилац ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 3 од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Рок плаћања је _____ од дана пријема рачуна, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Извршилац је дужан да предметну услугу изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Извршиоца, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

Извршилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца. У случају измене програма или делова путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Извршиоца обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац је дужан да Извршиоцу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика. Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и вође пута.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 7. овог Оквирног споразума.

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 10.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Извршилац, у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац са којим је закључен појединачни уговор, је дужан да по извршеној услузи писаним путем обавести Наручиоца, да је услуга извршена.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Извршиоцу.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извршиоца без одлагања.

У случају да је Извршилац знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести Извршиоца о уоченом недостатку.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да:

- организује услугу извођења екскурзија према Програму Наручиоца, који је саставни део овог Оквирног споразума
- да обезбеди довољни кадровски и технички капацитет потребних за пружање уговором преузетих обавеза
- достави Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге
- обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији
- да сноси трошкове здравственог осигурања
- да обезбеди 50 % попушта за близанце
- да обезбеди два гратиса по одељењу (1 ученик + 1 наставник)
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма
- да испуни све наведено у Програмима

- да исплати накнаде за учитеља, односно наставнике, у нето износу од 300,00 динара по ученику у једном дану. Трошкове пореза сноси Извршилац који лицу које је задужено да води наставу у природи и исплаћује накнаду.

Извршилац се обавезује да у оквиру вршења услуга врши и све остале послове према Програму и условима из конкурсне документације Наручиоца и сагласно понуди Извршиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Извршилац са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења овог Оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Извршилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом
- не достави појединачну понуду
- не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

Споразумне стране:

У Београду _____ 2016.

Наручилац
ОСНОВНА ШКОЛА
„Данило Киш“
Директор
Данијела Чоловић

Продавац
Предузеће / радња
Директор/оснивач

НАПОМЕНА: Модел Оквирног споразума представља садржину Оквирног споразума који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен оквирни споразум, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Оквирни споразум о јавној набавци, након што му је Оквирни споразум додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Оквирни споразум уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Моделом оквирног споразума.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел оквирног споразум потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел оквирног споразума.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Ученичке екскурзије, ЈН бр. 02/16, за потребе Основне школе „Данило Киш“ из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Ученичке екскурзије, за потребе Основне школе „Данило Киш“ из Београда, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом потписивања уговора за јавну набавку услуга која се односи на Ученичке екскурзије за потребе Основне школе „Данило Киш“, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-с, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Ученичке екскурзије, ЈН бр. 02/16, за потребе Основне школе „Данило Киш“ из Београда, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуга – Ученичке екскурзије, ЈН бр. 02/16, за потребе Основне школе „Данило Киш“ из Београда, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ПОТВРДА О ВРЕДНОСТИ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА И ПОШТОВАЊУ УГОВОРНИХ
ОБАВЕЗА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

_____ (назив Наручиоца/Корисника услуге)

Изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је

_____ (назив понуђача) у школској _____ години

квалитетно и у уговореном року извео екскурзије и излете у природи за децу школског узраста.

Ова потврда се издаје на захтев

_____, ради доказивања референци у јавној набавци

мале вредности услуга која се односи на: „Ученичке екскурзије“ редни број јавне набавке 02/16.

Потпис одговорног

лица Наручиоца

Дана, _____

М.П.

Напомена:

По потреби овај образац фотокопирати и сваку страну оверити печатом.

Наручилац након отварања понуда, задржава право да од понуђача захтева доказивање података из референтне листе. Ако понуђач у року који му одреди Наручилац (који не може бити краћи од 5 дана, чл 79. ЗЈН), не достави тражене доказе, понуда ће се сматрати неприхватљивом.