

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДАНИЛО КИШ“
БЕОГРАД, ГЕНЕРАЛА ШТЕФАНИКА 6

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Београд, 2015. године

На основу члана 3 и 14 Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. гл. РС бр. 101/2005), директор основне школе „**ДАНИЛО КИШ**“ Београд дана _____ године донео је

П Р А В И Л Н И К

О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се у основној школи „ДАНИЛО КИШ“ Београд (у даљем тексту Школа) уређују права, обавезе и одговорности из области безбедности и здравља на раду, а у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. гл. РС бр. 101/ 2005.).

Члан 2.

У Школи се рад организује тако да сви запослени могу обављати радне активности без опасности за живот и здравље.

Члан 3.

Право на безбедност и здравље на раду у Школи имају:

- запослени;
- сва друга лица која обављају рад у школи по било ком основу;
- лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, ако је са њиховим присуством упознат послодавац.

Члан 4.

За спровођење безбедности и здравља на раду одговорни су директор и запослени који извршавају послове.

II ПРАВА ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКТОР

Члан 5.

Директор је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту у радној околини у којима су спроведене мере за безбедност и здравље на раду.

Спровођење мера безбедности и здравља на раду не може да проузрокује финансијске обавезе запосленом као и да утиче на његов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом.

Члан 6.

Директор је дужан да запосленог осигура од повреда на раду професионалних обољења и обољења у вези са радом на терет средстава послодавца, под истим условима за све запослене, ради обезбеђења накнаде штете.

Члан 7.

Директор обезбеђује услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду у Школи, у складу са техничко-технолошким и организационим потребама.

Члан 8.

Директор у спровођењу безбедности и здравља на раду:

1. предлаже политику развоја и спровођења безбедности и здравља на раду;
2. одговоран је за спровођење политике развоја и реализацију прописаних превентивних мера безбедности и здравља на раду утврђених програмом пословања Школе;
3. доноси финансијски план за спровођење мера безбедности на раду а нарочито за превентивне мере;
4. актом у писменој форми одређује лице за безбедност и здравље на раду;

5. ангажује службу медицине рада за обављање послова заштите здравља запослених;
6. обезбеђује запосленима прописана средства и опрему за личну заштиту на раду у складу са актом о процени ризика;
7. одговоран је за оспособљавање и стручно усавршавање лица које обавља послове безбедности и здравља на раду;
8. одговоран је за спровођење и обезбеђење безбедних услова рада на радном месту и радној околини;
9. одговоран је за доношење акта о процени ризика за сва радна места у радној околини и распоређивање запослених на ове послове у складу са прописаним условима, и да утврди начин и мере за њихово отклањање;
10. омогући лицу за безбедност и здравље на раду независно и самостално обављање послова и приступ свим потребним подацима;
11. омогући избор представника запослених, образовање одбора и обезбеди услове за њихов рад;
12. обавезан је да узме у разматрање предлоге и захтеве запослених или њихових представника из области безбедности и здравља на раду.

ПОСЛОВИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 9.

За обављање послова безбедности и здравља на раду у Школи директор ангажује правно лице које има лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду (лице за безбедност и здравље на раду).

Члан 10.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да:

1. организује спровођење поступка процене ризика на радном месту и радној околини;
2. испита разлоге одбијања запослених да раде због непосредне опасности по живот и здравље, налаже предузимање одговарајућих мера за отклање опасности и организује њихово спровођење;

3. стара се и учествује у прибављању прописане документације за средства за рад, средства и опрему личне заштите и опасне материје;
4. организује вршење превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад, услова радне околине, као и употребу опасних материја у складу са прописаним упуштвима;
5. код увођења нове технологије и средстава за рад учествује у процени ризика и даје мишљење на упуства за безбедан рад;
6. ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
7. обезбеђује на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада, прописане лекарске прегледе запослених;
8. организује оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;
9. спроводи поступак забране рада на пословима који представљају непосредну опасност по живот и здравље запослених;
10. организује оспособљавање запослених за безбедан рад, као и оспособљавање запослених од другог послодавца ангажованих за потребе Школе;
11. обезбеђује прописану документацију, упуства за руковање и безбедан рад;
12. води и чува прописану евиденцију из области безбедности и здравља на раду;
13. сарађује са представницима запослених, инспекцијом рада и другим републичким органима надлежним за послове безбедности и здравља на раду.

Члан 11.

ЗАПОСЛЕНИ ИМА ПРАВО:

1. да се пре почетка рада упозна са ризицима као и мерама за безбедност и здравља на раду;
2. на одговарајућа средства и опрему личне заштите уколико је изложен ризицима који се на други начин немогу отклонити;
3. да буде оспособљен за безбедан рад;
4. на лекарске прегледе за обављање послова са повећаним ризиком;
5. да одбије да ради на пословима, ако му прети непосредна опасност по живот или здравље, уколико нису спроведене

прописане мере безбедности и здравља на раду, док се исте не обезбеде;

6. да одбије да ради на средству за рад, на којем нису примењене прописане мере безбедности и здравља на раду;
7. да одбије да ради уколико му није обезбеђен лекарски преглед или се на истом утврди да не испуњава прописане здравствене услове на пословима са повећаним ризиком;
8. да одбије да ради уколико при оспособљавању за безбедан рад није упознат са свим опасностима и мерама за њихово отклањање;
9. да у случају непосредне опасности по живот и здравље на раду предузме одговарајуће мере у складу са својим знањем и техничким средствима и да напусти радно место без сношења последица и без одговорности за евентуално проузроковану штету.

Члан 12.

ЗАПОСЛЕНИ ЈЕ ДУЖАН И ОДГОВОРАН ДА :

1. примењује прописане мере безбедности и здравља на раду;
2. наменски користи средства и опрему личне заштите, пажљиво рукује њима и одржава их у исправном стању;
3. ради са пуном пажњом без опасности по свој живот и здравље и живот и здравље осталих запослених;
4. правилно рукује средствима за рад, опасним материјама и поступа по упутству произвођача и упутству за безбедан рад;
5. се подвргне здравственом прегледу на који је упућен;
6. одмах обавести предпостављеног о кваровима и другим недостацима који би могли угрозити безбедност и здравље на раду;
7. пре почетка рада прегледа своје радно место, средства за рад, средства и опрему личне заштите и да, у случају њихове неисправности, одмах извести предпостављеног;
8. прекине са радом по наређењу непосредног руководиоца у случају када се не примењују прописане мере безбедности и здравља на раду, не користе средства и опрема личне заштите, или запослени није способан за рад због тога што је под утицајем алкохола, дрога или због психичког стања, умора и др.
9. сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду у циљу спровођења прописаних мера за безбедност и здравље на пословима на које је распоређен;

10. обавештава лице за безбедност и здравље на раду о неправилностима, недостацима, штетностима, опасностима или другим појавама које би могле угрозити безбедност и здравље запослених на радном месту.

III ЗАШТИТА ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 13.

Жене омладина и инвалиди имају право на посебну заштиту у вези са безбедношћу и здрављем на раду.

Школа се посебно стара о остваривању одговарајућих услова за рад ових запослених,

Члан 14.

Трудницама и мајкама са децом до три године старости живота као и запосленом млађем од 18 година живота, забрањен је ноћни рад у времену од 22 часа до 5 часова наредног дана, и рад дужи од пуног радног времена,

Члан 15.

Запосленом који је због смањене радне или здравствене способности, професионалном рехабилитацијом оспособљен за обављање одређених послова, Школа ће обезбедити послове за које је професионалном рехабилитацијом оспособљен, ако такви послови постоје у Школи.

IV СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

На пословима где се применом техничких и осталих заштитних мера на раду не могу потпуно отклонити извори опасности, запосленима се дају на употребу средства личне заштите и опреме о чему лице за безбедност и здравље води евиденцију.

Дотрајала или оштећена средства личне заштите замењују се исправним уз повраћај оштећених односно неупотребљивих.

Члан 17.

Средства и опрема личне заштите користе се само у зато одређене сврхе у току радног времена и на пословима у Школи.

Забрањено је користити средство личне заштите и личне опреме у приватне сврхе.

За свако оштећење или губитак средстава за личну заштиту до кога је дошло услед немарности или непажње запосленог, запослени је дужан да надокнади штету.

V ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ, ИСПИТИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА РАД И УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ

Члан 18.

Ради предузимања одговарајућих превентивних мера, а у циљу повећања степена безбедности и здравља на раду, Школа врши периодичне прегледе опреме за рад и испитивање услова радне околине у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и услова радне околине.

Члан 19.

Одржавање оруђа за рад, уређаја и инсталација врше запослени који њима рукују и ангажована екстерна стручна лица.

Евиденцију о одржавању оруђа за рад, уређаја и инсталација води лице за безбедност и здравље на раду.

VI ПРВА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ИЛИ ОБОЉЕЊА ЗАПОСЛЕНОГ НА РАДУ

Члан 20.

Прву помоћ у случају повреде, тровања или обољења за време рада пружају;

- сваки запослени који се затекне у радној околини
- лица оспособљена за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности.

Члан 21.

Директор је дужан да омогући оспособљавање одговарајућег броја запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

На све што није регулисано овим Правилником или је регулисано супротно позитивним прописима примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Директор

Данијела Чоловић