

На основу члана 28. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/2009.) и чл. Статута Школе школски одбор О.Ш. „Данило Киш“ дана 10.03.2015. године доноси:

## ПРАВИЛНИК ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ОШ „ДАНИЛО КИШ,,

### I Опште одредбе

#### Члан 1.

Да би се предузеле адекватне мере заштите од пожара, морају се знати узроци пожара и пожарне опасности. Ако уклонимо узроке пожара, пожарне опасности сведемо на минимум, осигурамо довољно средства и уређаја за гашење пожара и обучимо људство у руковању уређајима и средствима, тада постижемо циљ заштите од пожара, односно смањење штетних последица од ватре.

#### Члан 2.

Правилник заштите од пожара (у даљем тексту: Правилник) обухвата скуп мера и радњи за планирање, финансирање, организовање, спровођење и контролу мера и радњи заштите од пожара, одвијање технолошких процеса на начин да се спрече избијања и ширења пожара, откривање и гашење пожара, спасавање људи и имовине, заштиту животне средине.

#### Члан 3. - макролоакција

Основна школа „Данило Киш“ (у даљем тексту ШКОЛА) налази се у улици Генерала Штефаника бр.6-Београд. Од најближе ватрогасне јединице, објекат је удаљен око 7 км, време доласка екипе за интервенцију се процењује на око 8 минута. Главни пешачки приступ школском комплексу из улице која се протеже дуж северне стране, на овај страни организован је главни улаз у објекат и приступни школски плато. Са југоисточне стране је колски и пешачки приступ објекту. Локална саобраћајница у оквиру школског комплекса може се користити као пожарни пут.

#### Члан 4. - микролокација

Школа је смештена у објекту од чврстог материјала, спратности По+Пр+2. Филкултурна сала са гардеробама, санитарним блоковима и справарницом, спратности П+0. Укупна површина објекта-школе износи 5508.15м<sup>2</sup>.

Конструкција објекта је армирано бетонски скелет са стубовима и АБ плочама и плочама на тлу, и бетонским платнима са сеизмичким укрућењима. Темелјни зидови су АБ са хидроизолацијом и заштитом. Филкултурна сала је дилатирана, као и појединачни корпуси. Није ми јасна ова реченица – шта значи? Фасадни зидови школе су зидани гитер блоковима. Унутрашњи зидови су зидани и то: од гитер блокова на просторијама учионица, преградни зидови у тоалетима, канцеларијама, у делу дистрибутивне кухиње. Делови свлачионице су од опеке. Кров школског објекта, већим делом (ламела 1,2 и 3) је двоводан, са дрвеном подконструкцијом и даскама преко. Формирани простор кровне конструкције је проветрен преко вентилационих отвора са фиксним жалозинама (10 комада). Други део крова ламела 4 је раван. Кров филкултурне сале је двоводни.

Снабдевање објекта електричном енергијом обезбеђује се преко нисконапонске мреже према условима надлежне ЕДБ. Снабдевање топлотном енергијом врши се путем даљинског грејања и система Београдских електрана, а преко индиректне топлотне подстаннице смештене на нивоу подрума. У филкултурној сали и свлачионици је изведено подно грејање.

У објекту је изведена вентилација филкултурне сале, свлачионица, кухиње, трпезарије И свечане сале, преко 5 система вентилације са грејно вентилационим коморама. Вентилација осталих просторија врши се одсисавањем ваздуха и из њих помоћу вентилатора који се укључују светлом у просторији, на тајмер или по потреби.

У објекту школе је изведен аутоматски систем за откривање и дојаву пожара са адресибилном централом типа “СЦП 2000” која се налази у портирници код главног улаза у објекат школе. У објекту су изведени комбиновани вишекритеријумски оптичко-димни и температурни детектори као и адресибилни ручни јављачи пожара. Алармне сирене су монтиране на приземљу и спратовима објекта.

На објекту је изведена заштита од атмосферског пражњења класичног типа са прихватним системом, спусним системом И системом уземљења.

У објекту је изведена инсталација против паничног и општег осветљења.

## Члан 5. - намена и садржај објекта

Намена објекта је вршење образовне активности, спровођење наставе, организовање разних културних активности од стране школе као и административних послова. Укупан капацитет школе је 365 ђака а запослених има 54 лица. У току одржавања разних приредби, спортских дешавања, родитељских састанака итд., присутан је већи број особа.

## II Технолошки процес

### Члан 6.

Основни процес је образовање које се спроводи у учионицама и за чије се одвијање користе стандардни прибор и материјали за одвијање процеса наставе. Поред образовног процеса одвијају се процеси административне природе при чему се користе стандардни канцеларијски материјали.

## III Могуће врсте пожара

### Члан 7.

На основу горе наведеног процеса рада могу се очекивати следеће гориве материје:

- картон, хартија, канцеларијског материјала
- рачунари, телефони, факс машине и сл.
- дрво лакирано, разни намештај и пластичне масе
- подне облоге, завесе, тканине и одећа

### Члан 8.

Према класификацији типа пожара, сагласно стандарду SRPC IEC 3941/94 пожари који се могу јавити у школи спадају у пожаре типа А

„А“ - пожари чврстих материја са стварањем жара.

Пожари електричних уређаја, инсталација и опреме док су погоњени електричном енергијом, нису по новом стандарду третирани као посебна класа пожара. Када напајање електричном енергијом престане, сврставају се у друге категорије пожара.

## IV Мере заштите од пожара

### 1. Превентивне мере заштите од пожара

#### Члан 9.

У циљу отклањања узрока пожара, спречавања избијања, ширења и гашења пожара, спасавања људи и имовине угрожених пожаром у школи и на просторима око ње, прописују се следеће мере заштите од пожара:

- 1) При пројектовању и извођења радова на адаптацији и реконструкцији постојећег објекта, пројектовању и изградњи нових објеката, уградњи уређаја и опреме у тим објектима, експлоатацији

- и одржавању објеката, примењују се Законом прописани технички нормативи и стандарди за заштиту од пожара и Законом прописана техничка документација,
- 2) Објекат мора бити снабдевен и опремљен водоводом са хидрантима, громобранском инсталацијом, апаратима и другим пописаним средствима и уређајима за гашење пожара. Број, врста и локација ових средстава утврђује се Прописаним техничким нормама и стандардима за заштиту од пожара.
  - 3) Електричне, вентилационе, топлотне, громобранске, водоводне, канализационе и друге инсталације и уређаје у објектима неопходно је постављати и одржавати у исправном стању и редовно контролисати њихову исправност.
  - 4) У одређеним деловима објекта у којима се могу држати или користи запаљиве течности, запаљиви гасови, експлозивне и друге лако запаљиве материје или се стварају експлозивне смеше морају се раздвојити ватроотпорним зидовима, забрањено је: пушење, употреба отворене ватре, светиљки са пламеном и средствима за паљење, коришћење уређаја и инсталација које могу изазвати пожар и експлозију, употреба алата који варничи, коришћење грејних уређаја са ужареним и прекомерно загрејним површинама и држање и смештај материјала који је склон самозапаљењу. О овим мерама забране морају се на видном месту истаћи упозорења или знаци забране. У просторијама у којима се при раду стварају лако запаљива и експлозивна испарења, запаљиве течности могу се држати само у количинама за рад у једној смени и то у затвореним посудама.
  - 5) Сагласно прописаном Закону заштите од пожара и пратећим актима инсталирати системе за дојаву пожара.
  - 6) Димоводи, пароводи и ложишта могу се употребљавати само ако су у исправном стању и правилно постављени, редовно контролисани.
  - 7) У таванском простору, поткровљима, подрумима и испод степеништа, забрањено је држање било каквог запаљивог материјала и опреме.
  - 8) Забрањено је пушење у магацинским и другим просторијама где су истакнути знаци забране,.
  - 9) На путевима, пролазима, платоима и сличним прилазима објектима који су предвиђени за пролаз ватрогасних возила или евакуацију људи и имовине угрожених пожаром није дозвољено градити или постављати објекте и друге запреке.
  - 10) Прилазе разводним орманима, ПП апаратима за почетно гашење пожара и хидрантима увек одржавати проходним како би се обезбедила доступност истих у свако доба.
  - 11) Уређаји, опрема и средства намењена за гашење пожара посртављају се видна и приступачна места у у објекту школе и могу се користити само за потребе локализовања и гашења пожара. Места на којима се налазе ватрогасне справе морају бити видно означена. Уређаји, опрема и средства за гашење пожара одржавају се у исправном стању и о томе води уредна евиденција.

## 2. Превентивне мере приликом извођења радова заваривања, резања и лемљења на привременим местима

### Члан 10.

Извођење радова заваривања, резања и лемљења, при чему се користи отворени пламен или алат који приликом коришћења варничи у просторији која није посебно прилагођена за обављање тог посла може се обављати само по претходно прибављеном писаном одобрењу лица стручно оспособљених за спровођење заштите од пожара у школи, које се издаје на основу писаног захтева извођача радова заваривања, резања и лемљења.

Захтев за издавање одобрења за заваривање, резање и лемљење садржи: назив подносиоца захтева, датум подношења захтева, објекат и место где се врше ти радови, опис и време извођења радова, име руководиоца радова и потпис, односно печат подносиоца захтева.

Одобрење за заваривање, резање и лемљење садржи: назив даваоца одобрења, датум издавања одобрења, назив извођача радова, објекат и место где се изводе радови, опис и време извођења радова, мере које треба предузети ради безбедног извођења радова, име руководиоца радова и печат, односно потпис лица стручно оспособљених за спровођење заштите од пожара, који ће вршити надзор над извођењем радова.

Ако је важност одобрења из става 3. овог члана истекла, а радови нису завршени, руководиоца извођача радова дужан је да затражи продужење његове важности. (Уредби о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања и лемљена службени гласник СР Србије", број 9/77).

Након завршетка радова сачинити Записник о примопедаји примопредаји изведених радова заваривања, лемљења – резања који потписују руководиоца радова и представника школе задуженог за послове заштите од пожара.

За време извођења радова заваривања, резања и лемљења, при чему се користи отворени пламен или алат који приликом коришћења варничи у просторији која није посебно прилагођена за обављање тог посла мора се организовати Противпожарна стража.

### 3. Посебне мере заштите од пожара

Правилник заштите од пожара при коришћењу административних и других просторија

#### Члан 11.

Морају се применити следеће мере заштите од пожара:

- 1) забрањено је коришћење електричне грејалице с отвореном спиралом као и кварцних грејалица;
- 2) ходник се мора одржавати слободним и незакрченим да би био у сваком моменту слободан за пролаз људи и деце;
- 3) уношење лако запаљивих течности у пословне просторије је забрањен;
- 4) забрањена је употреба електричних и плинских решоа, осим на за то посебно доређеним и обезбеђеним местима;
- 5) не одбацивати запаљиве опушке цигарета или шибица у корпе за отпатке или на под.
- 6) након завршетка радног времена у пословним и помоћним просторијама чистачица је дужна да:
- 7) отпад из канти за отпатке однесе у контејнер;
- 8) искључи осветљење и електричне апарате;

### V Опрема и средства за гашење пожара

#### Члан 12.

У сврху гашења пожара у школи стоје на располагању ватрогасни апарати за почетно гашење пожара, С-9 и ЦО2-5 и хидрантска мрежа.

#### Члан 13.

Ватрогасни апарати за почетно гашење пожара:

- 1) Морају бити постављени на прикладним и не закрченим местима и на дохват руке;
- 2) Повремено вршити њихов преглед, уочене мање недостатке одмах отклањати;
- 3) Редовну проверу апарата за почетно гашење пожара вршити на 6 месеци од стране стручног лица овлашћене организације.
- 4) Сваки апарат мора имати контролну картицу са подацима о пуњењу и контроли са датумом, потписом лица које је извршило контролу и печатом овлашћене организације за контролу.
- 5) Пролази до ПП апарата за почетно гашење пожара морају бити стално слободни и не закрчени.

#### Члан 14.

Хидрантска мрежа

- 1) У сврху што бољег коришћења хидраната потребно је придржавати се следећих правила:
- 2) Сви хидранти морају бити обележени ознаком "Х";
- 3) Сваки зидни хидрант мора да садржи котур ватрогасних цеви Ø 52 мм са патент млазницом;
- 4) Повремено вршити преглед хидрантске мреже и хидраната и сваки уочени недостатак одмах уклонити.
- 5) Редовну проверу хидраната и хидрантске мреже вршити на 6 месеци од стране стручног лица овлашћене организације.
- 6) Сваки апарат мора имати контролну картицу са подацима о пуњењу и контроли са датумом, потписом лица које је извршило контролу и печатом овлашћене организације за контролу.
- 7) Пролази до хидранта морају бити стално слободни и не закрчени док у зимско доба треба стално чистити снег са поклопца подземних хидраната;
- 8) Сваки примећени квар на водоводној мрежи одмах уклонити;
- 9) Мора бити постављена видљива ознака места где се налази главни засун за отварање и затварање воде.

#### Члан 15.

Уређаји за гашење пожара морају се одржавати у исправном стању, у складу са техничким прописима и упутствима произвођача ( преглед најмање једном у 6 месеци.), тако да се обезбеди њихово стално и несметано функционисање.

Систем за аутоматску детекцију пожара се мора редовно и периодично одржавати и тестирати у складу са прописима. Запослени морају имати обуку за руковање централом за дојаву пожара.

Члан 16.

Уређаји за гашење пожара након употребе је потребно сервисирати и довести у функционално стање.

## **VI Организација и обављање послова заштите од пожара**

Члан 17.

Послове спровођења превентивних мера Заштите од пожара у Школи вршиће ангажовано правно лице - референт Заштите од пожара и то:

- 1) спроводи превентивне мере Заштите од пожара утврђене законом, другим прописима и овим Правилима;
- 2) контролише исправност противпожарних апарата и хидрантске опреме и предузима мере ради њиховог сервисирања, поправке или замене;
- 3) спроводи основну обуку запослених и практично проверава њихово знање из области Заштите од пожара;
- 4) упознаје запослене са могућим опасностима од избијања пожара на радном месту и у радним просторијама, као и мерама које се морају спроводити ради Заштите од пожара;
- 5) извештава директора о свим појавама, променама и недостацима из области Заштите од пожара, предлаже предузимање конкретних мера;
- 6) прати прописе из области Заштите од пожара, техничка достигнућа из те области и у складу са тим предлаже и предузима потребне мере ради унапређења Заштите од пожара;
- 7) при адаптацији, реконструкцији и поправкама у Школи предлаже и контролише спровођење мера и норматива Заштите од пожара;
- 8) води прописане евиденције.

## **VII Основна обука запослених из области заштите од пожара**

Члан 18.

Основна обука из области заштите од пожара организује се за све запослене, најкасније у року од једне године од дана ступања на рад, а на основу Програма основне обуке из области заштите од пожара.

Програм основне обуке из области заштите од пожара доноси директор школе за који се прибавља сагласност Министарства.

Члан 19.

Основну обуку из области заштите од пожара врше овлашћена правна лица или лице задужено за непосредно организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара у правном лицу, уз услов да испуњавају Законом о заштити од пожара прописане услове.

Члан 20.

Провера знања запослених врши се једном у три године, о чему се води евиденција. Запослени су дужни да присуствују обуци и провери знања из области заштите од пожара и да се у раду придржавају прописаних упутстава, упозорења, забрана, мера заштите од пожара, као и да у случају пожара приступе гашењу пожара.

Члан 21.

Организовати повремену обуку деце за поступање у акцидентним ситуацијама.

## **VIII Права ,обавезе и одговорности запослених**

Члан 22.

Запослени у школи су основни носиоци послова и задатака заштите од пожара и имају право и дужност да учествују у организовању и унапређењу општих мера заштите од пожара и заштите имовине и људи а нарочито:

- 1) да организују заштиту свих вредности којима располажу, на начин који обезбеђује потпуну личну и имовинску сигурност људи и сигурност имовине школе;
- 2) да предузимају, спроводе и придржавају се прописаних мера заштите;
- 3) да се оспособљавају, обучавају и врше превере знања за непосредно примењивање мера заштите, отклањања узрока и појава угрожавања њихових последица и евакуације;
- 4) да у току и по завршетку радног времена стално прате и контролишу рад и функционисање и исправност машина, уређаја и инсталација у непосредној и широј радној околини и да сваки квар или неисправност одмах пријаве надлежној служби у циљу отклањања њихове неисправности које могу да угрозе безбедност људи и имовине школе;
- 5) да непосредно учествују у гашењу пожара и угасе пожар ако могу без опасности по себе и друга лица и да одмах о томе обавесте ватрогасну јединицу;
- 6) да буду истинито, потпуно и благовремено обавештени о појавама угрожавања људи и имовине школе, мерама и радњама које су предузете за отклањање последица угрожавања;
- 7) да се брину да приступ њиховим радним местима буде слободан и могућ, како би се несметано приступило коришћењу средства за гашење пожара и других средстава заштите, омогућила евакуација запослених, деце и странака;
- 8) ако запослени не може да отклони опасност од избијања пожара или сам угаси пожар дужан је да о опасности или пожару обавести непосредног руководиоца, најближу ватрогасну јединицу или станицу полиције.

Не придржавање одредби из овог члана представља повреду радне обавезе.

#### Члан 23.

Директор школе - у области организовања, спровођења и унапређења Заштите од пожара поред послова који су су стављени у надлежност законом и прописима донетим на основу закона, врши и следеће послове:

- 1) стара се о обезбеђењу средстава и утврђује потребна средства за Заштиту од пожара
- 2) остварује увид у стање организације Заштите од пожара и степена безбедности и предузима потребне мере у циљу унапређења Заштите од пожара.
- 3) разматра инспекцијске и друге налазе, извештаје и решења, предузима мере да се утврђени недостаци отклоне у датим роковима
- 4) утврђује материјалну и другу одговорност запослених због непридржавања прописаних и наложених мера заштите људи и имовине од пожара
- 5) дужан је да обезбеди примену Правила заштите од пожара
- 6) врши и друге послове и задатке који доприносе унапређењу Заштите од пожара.

### IX Поступак у случају избијања пожара

#### Члан 24.

Сваки запослени или грађанин који примети непосредну опасност од избијања пожара или примети пожар дужан је да уклони опасност, односно да угаси пожар ако то може учинити без опасности за себе или другог. Уколико не може сам да угаси пожар, дужан је да о томе без одлагања обавести најближу ватрогасну јединицу, односно полицијску станицу.

#### Члан 25.

Одговорно лице за заштиту од пожара-директор или лице за спровођење превентивних мера Заштите од пожара-референт Заштите од пожара чим сазна за пожар утврђује које се мере морају предузети у погледу употребе средстава и опреме за гашење пожара, организације гашења, евакуације и спашавања, тражење

помоћи у случају повријеђених особа и слично, те преузима вођење акције гашења до доласка ватрогасне јединице.

#### Члан 26.

Сви запослени који се затекну у непосредној близини пожара, дужни су на позив одговорног лица приступе гашењу пожара. Особе захваћене и повређене пожаром, одмах треба збринути и одвести у болницу.

#### Члан 27.

Приликом акције гашења на месту пожара сме се налазити само потребан број радника, а остали присутни су дужни мирно и без панике напусте угрожени простор кроз означене пролазе и излазе, на начин да не изазову повреде или панику ( сагласно плану евакуације).

#### Члан 28.

Пре напуштања радне просторије и почетка гашења пожара, запослени на свом радном месту мора:

- 1) Искључити електричну струју,
- 2) Изнети на сигурно место ако је могуће, боце са гасом или посуде са запаљивим течностима,
- 3) Известити на сигуран простор моторна возила,
- 4) Спречити настанак панике приликом изласка из радних простора.

Ако су пожаром захваћени електрични уређаји потребно их је одмах искључити, што сме само за то одређена особа. Електрични уређаји се гасе само након искључења из напона.

Гашење пожара у близини електричних уређаја који су даље остали под напоном треба предузети уз посебне мере безбедности. Забрањено је ручно гашење електричних уређаја под високим напоном, било којим средством и на било који начин.

#### Члан 29.

Ради смањења штете, мора се водити брига да се избегне непотребно поливање воде по предметима и уређајима, те да се уклоне материјали и предмети који би могли бити оштећени од ширења пожара.

#### Члан 30.

Након сваког гашења пожара, у сарадњи са професионалном ватрогасном јединицом, одређује се Противпожарна стража која ће на месту пожара дежурати пар сати након пожара како би се спречило поновно избијање пожара

Искоришћену опрему и уређаје за гашење пожара потребно је одмах довести у исправно стање и вратити на одређена места.

## **X Начин вршења контроле спровођења заштите од пожара**

#### Члан 31.

Контролу спровођења мера Заштите од пожара вршиће директор Школе а спровођење превентивних мера Заштите од пожара вршиће ангажовано правно лице-референт Заштите од пожара који испуњава законом прописане услове.

## **XI Прелазне и завршне одредбе.**

#### Члан 32.

Саставни део овог Правилника су План Евакуације (прилог 1) и Упутство за поступање у случају пожара (прилог 2).

Са Планом евакуације и Упутством за поступање у случају пожара морају бити упознати сви запослени, а исти морају бити трајно и видно истакнути.

Графички приказ путева евакуације и евакуационих излаза и распореда ПП апарата мора бити истакнут у сваком делу школе, са јасно назначеном микролокацијом сваког постављеног тлоцрта.

Члан 33.

Правила ступају на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Београду \_\_\_\_\_ .03.2015. године,

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_



**ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДАНИЛО КИШ“  
Генерала Штефаника бр.6 Београд**

У случају избијања пожара већих размера, земљотреса, поплава и других ванредних ситуација, приступа се евакуацији свих ученика, запослених и лица затечених у просторијама објекта, а на основу усмене наредбе директора Школе, или дежурног наставника. У случају оглашавања алармних сирена са противпожарног аларма и након брзе провере да је у питању стварно пожарно стање а не тзв. лажни аларм, неопходно је тренутно приступити евакуацији, прво деце а затим и запослених. Евакуацијом непосредно руководи руководилац Школе или лице које га замењује.

Наредбу о евакуацији безусловно извршавају сви ученици, запослени, корисници и друга лица која су се у тренутку њеног доношења затекли у објекту на начин који подразумева брзину, ефикасност, одсуство панике и скретање са путева евакуације, који су јасно означени у објекту школе.

Неизвршавање наредбе о евакуацији представља тежу повреду радне обавезе као и одбијање помоћи при евакуацији ради уклањања из објекта корисника услуга и других лица затечених у објекту у моменту издавања наредбе о евакуацији.

У тренутку издавања наредбе о евакуацији запослени и сва лица затечена у објекту одмах обустављају рад, окупљају, смирују ученике без панике, усмеравају ученике следећи шему евакуације, означене путеве евакуације и упутство за евакуацију, који се налазе истакнути на видном месту у објекту Школе.

За време трајања евакуације улазна врата у објекат постају искључиво излазна и није дозвољен улаз у објекат Школе корисницима, а путеви евакуације морају бити апсолутно проходни и без икаквих запрека и задржавања.

Евакуисана запослена лица која нису ангажована као испомоћ при евакуацији, у гашењу пожара, рашчишћавању рушевина, спашавању материјалних добара или пружању прве помоћи повређенима, остају у близини објекта на безбедном месту које одреди руководилац Школе или лице које га замењује а корисници услуга одлазе кућама, односно удаљавају се из непосредне близине објекта Школе (двориште, тротоари и си.).

Када се нареди општа евакуација (пожар великих размера, разорни земљотрес и слично) прво се евакуише најугроженији део објекта, а на крају најмање угрожени делови, о чему одлуку доноси руководилац објекта односно лице које га замењује, на основу процене угрожености појединих делова објекта Школе.

Делимична евакуација се спроводи на исти начин и са истом озбуљношћу као и општа евакуација како је то наведено у предходним ставовима Плана.

При проглашавању опште евакуације руководилац објекта или лице које га замењује одмах о томе обавештава ватрогасно-спасилачку јединицу Министарства за унутрашње послове на број телефона 193.

По доласку ватрогасно-спасилачке јединице контролу над објектом преузима старешина приспеле јединице и његове налоге беспоговорно морају извршавати руководилац Школе или лице које га замењује, као и сви запослени затечени у објекту Школе или на месту одређеном за окупљање запослених током опште евакуације.

Неизвршавање налога старешине ватрогасно-спасилачке јединице, представља тежу повреду радне обавезе, а за последицу може имати и престанак радног односа и вођење кривичног поступка против лица која одбију изричиту наредбу старешине те јединице.

Овај план се јединствено примењује у Школи а одступања у његовој примени или његово неспровођење на начин како је прописано представља тежу повреду радне обавезе за све запослене укључујући и руководиоце.

У Београду \_\_\_\_\_ године

Прилог 2.

## УПУТСТВО ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

У случају избијања пожара у објекту, сви запослени без изузетка и затечена лица у објекту поступају на начин како је то предвиђено Планом евакуације и овим упутством.

На оглашавање појаве пожара гласним узвиком **"Пожар"** сви запослени су дужни да одмах прекину рад, окупе ученике, смирено и без панике напусте учионице или друге просторије које остављају откључане и затворене искључе из утичница све електричне уређаје (рачунаре, штампаче, клима-уређаје и друго), покупе своје личне ствари и одмах напусте просторију и крену јасно обележеним путевима евакуације ка излазним вратима објекта без панике и задржавања. Подизање лажне узбуне представља тежу повреду радне обавезе и подлеже кривичној одговорности.

Уколико је у службеној просторији поред запослених и ученика било и корисника услуга или других лица, запослени су дужни да их спроведу до излазних врата објекта, обустављајући све започете радње.

Учионице, канцеларије и друге службене просторије које су у моменту избијања пожара биле закључане по налогу руководиоца објекта Школе морају се откључати, искључују се све електрични уређаји, врата остају затворена а евентуално пронађене личне ствари корисника тих просторија износе се и одлажу на безбедно место. Овај задатак извршава спремачица или друго лице које одреди руководилац Школе.

Уколико се у време избијања пожара у објекту одржава неки јавни скуп (састанак, стручна рапсрава, прослава и слично) учесници скупа су дужни да одмах, без панике и задржавања, понесу своје личне ствари и крену ка излазним вратима следећи видно означене путеве евакуације, а организатор скупа је дужан да искључи све електричне уређаје и напусти просторију која треба да остане откључана и затворена.

У објекту Школе остају само лица која учествују у гашењу пожара до доласка ватрогасно-спасилачке јединице Министарства за унутрашње послове, коју на број 193 позива запослени који је први уочио појаву пожара. Остали запослени на безбедном месту у непосредној близини објекта чекају окончање поступка гашења пожара и даље поступају по налогу руководиоца објекта или лица које га земљује. У објекат је забрањен улаз свим лицима до окончања поступка гашења пожара.

Одлазак кући било ког радника по избијању пожара, уколико је до пожара дошло у радно време, сматра се тежом повредом радне обавезе за коју се изриче мера престанка радног односа. Ово упутство јединствено се примењује у оквиру Школе.

У Београду, \_\_.03.2015. године

---