

**ОСНОВНА ШКОЛА  
„ДАНИЛО КИШ“  
Генерала Штефаника 6  
11000 Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА  
УСЛУГЕ ДОСТАВЉАЊА ПРИПРЕМЉЕНЕ ХРАНЕ ЗА УЧЕНИКЕ У ПРОДУЖЕНОМ  
БОРАВКУ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН бр. 02/15**

**Фебруар– 2015.**

Конкурсна документација има 28 страница

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/15, од 10.02.2015. и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 02/15, од 10.02.2015. припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Услуге достављања припремљене хране за ученике у продуженом боравку**  
ЈН бр. 02/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона	26
XI	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	27
XII	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона	28

**1. Подаци о наручиоцу**

- **Назив:** Основна школа „Данило Киш“
- **Адреса:** Генерала Штефаника 6, 11000 Београд
- **ПИБ:** 108657287
- **Матични број:** 17856944
- **Интернет страница:** [www.osdanilokis.edu.rs](http://www.osdanilokis.edu.rs)

**2. Категорија наручиоца:** Просвета.

**3. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**4. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 02/15 је услуга дистрибуције припремљене хране за ученике у продуженом боравку на период од годину дана, почев од датума закључења уговора за потребе Основне школе „Данило Киш“ из Београда.

- Назив и шифра у Општем речнику набавки: 55524000 – Услуге достављања припремљених оброка у школе

**5. Циљ поступка:**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Начин преузимања конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта школе.

**7. Контакт лице:**

- Сања Милановић
- Е-маил адреса: [nabavkeosdanilokis@gmail.com](mailto:nabavkeosdanilokis@gmail.com)

## **II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 02/15 је услуга достављања припремљене хране за ученике у продуженом боравку, дистрибуција хране заједно са амбалажом и неопходних прибором за јело као и повратак исте у наставним данима у 2015. години као и у 2016 години почев од датума закључења уговора на период од годину дана за потребе ОШ. „Данило Киш“ из Београда.

- Ознака и назив из Општег речника набавки: 55524000 – Услуге достављања припремљених obroка у школе

### **2. Партије:** Јавна набавка није обликована по партијама.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, И СЛ.**

3.1. Предмет јавне набавке број 02/15 је услуга достављања припремљене хране за ученике у продуженом боравку, дистрибуција хране заједно са амбалажом и неопходним прибором за јело као и повратак исте у наставним данима у 2015. години као и у 2016 години почев од датума закључења уговора на период од годину дана за потребе ОШ. „Данило Киш“ из Београда.

3.2. Оброци се достављају у амбалажи за пренос хране, до објекта основне школе. Неопходан је и прибор за ручавање.

3.3. Наручилац се обавезује да у року од максимум 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену извршене услуге вирмански на рачун Испоручиоца.

3.4. Пријем obroка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених obroка. Доставница мора бити читко потписана.

3.5. Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке готовог obroка – ручка, радним даном до 12:00 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

3.6. Испорука укључује транспорт и истовар школског obroка до кухиње објекта О.Ш. „Данило Киш“ из Београда.

3.7. Наручилац се обавезује да до 16:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број obroка.

3.8. Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

3.9. Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба, ...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

3.10. Просечан број ученика за ручак: око 100.

**НАПОМЕНА:** Број ученика је дат оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручитивати за све ученике, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Број ученика је дат као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лаког упоређивања понуда.

3.11. Један оброк-ручак мора да садржи:

- Супа или чорба 2 дл
- Главно јело 200-250 гр (месо 70 гр и поврће)
- Хлеб 2 парчета
- Салата сезонска 100 гр
- Десерт 70 гр или
- Воће око 100 гр

**Испоручилац је у обавези да испоручи посебне оброке ученицима који не могу да једу сваку врсту хране из здравствених и верских разлога.**

3.13. Производња намирница, прерада (припрема) и дистрибуција ручка за ученике у продуженом боравку и ужине за ученике мора се обављати у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009) и другим подзаконским актима.

3.14. Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје оброка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“ бр. 50/94), за узраст деце која су корисници ручка.

## **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

### **1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) односно да има :  
*-важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као и*  
*-важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којем се припремају оброци, издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.*
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

### **1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) У погледу финансијског капацитета услов је да понуђач у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. године) није пословао са губитком;
- 2) У погледу пословног капацитета услов је да понуђач у периоду који није дужи од пет година од дана објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум 10 (десет) уговора који су у директној вези са конкретном набавком;

- 3) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује минимум 2 (два) специјална транспортна (доставна) возила, намењених за превоз (дистрибуцију) оброка;
- 4) Да има успостављен систем за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – сертификат „НАССР“;
- 5) Да спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева:
  - 6.1. Да има закључен Уговор са акредитованом и овлашћеном лабораторијом за микробиолошко испитивање намирница и брисева;
  - 6.2. Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - Сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;
  - 6.3. Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања намирница и брисева у периоду од најмање 60 (шездесет) дана пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки;
- 6) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица у сталном радном односу или ван радног односа, од чега 1 (један) мора да буде са дипломом куvara. За лица ван радног односа уговор о ангажовању мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.

### **1.3 УЧЕШЋЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

### **1.4 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико пријаву подноси група подносилаца пријава, сваки учесник у заједничкој пријави, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У случају да је ангажовани подиспоручилац или члан групе понуђача ангажован на припреми школских оброка-ручка, понуђач је у обавези да докаже наведене под Обавезни услови - достави и за ангажованог подиспоручиоца односно члана групе понуђача.

### ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

#### **2.1 Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:**

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

#### **Доказ:**

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда),

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

**Правна лица:**

**Доказ:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

**Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

**Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;



**Напомена:** Уместо доказа из члана 75. ст 1. тачка 1) – 4) Понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – **Образац бр. XII**

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ:

- Потврда или решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране.
  - Потврда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којем се припремају оброци.
- б) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:** потписан и оверен **Образац бр. X**.

**Докази од 1-5 се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.**

**У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1-4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.**

## **2.2 Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:**

- 1) У погледу финансијског капацитета услов је да понуђач у претходне три обрачунске године, (2011, 2012. и 2013. године) није пословао са губитком

**Доказ:** Потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне три обрачунске године, (2011, 2012. и 2013.) издате од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

-Билансе успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2011, 2012. и 2013.).

- 1) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду који није дужи од пет година од дана објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум 10 (десет) уговора који су у директној вези са конкретном набавком

**Доказ:**

- Уговори са установама – фотокопије.

2) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује минимум 2 (два) специјална транспортна (доставна) возила намењених за превоз (дистрибуцију) obroka.

**Доказ:** Фотокопија саобраћајних дозвола са читачем и са регистарском маркицом возила и фотографија возила.

У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено транспортно (доставно) возило прилаже и **доказ о правном основу коришћења** (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће и сл.).

3) У погледу успостављења система за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака.

**Доказ:** Сертификат „НАССР“ – фотокопија.

4) У погледу спровођења контроле микробиолошке исправности намирница и брисева:

**Доказ:**

6.1 Копија уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева;

6.2 Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације и

6.3 Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања намирница и брисева у периоду од најмање 60 дана пре објављивања Позива за подношење пријаве на Порталу јавних набавки

5) У погледу кадровског капацитета

**Доказ:** На име испуњавања задатог кадровског капацитета обавеза понуђача је да доставе следеће:

- **За лица у радном односу:**

- фотокопија радне књижице;

- Образац М-3А (М-А, М или други одговарајући образац), односно за лица која су радни однос засновала пре 1994. год. образац М-1/М-2;

- **За лица ван радног односа:** фотокопија уговора о ангажовању;

- Фотокопије важећих санитарних књижица за запослено особље које долазе у додир са намирницама и задужено је за припрему и дистрибуцију obroka.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени члан групе понуђача, односно било који члан групе понуђачу може испунити задати услов наручиоца.

**Понуђачи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног јеловника, који мора бити оверен као и потписан од стране одговорног лица понуђача.**

**Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају у сарадњи са Наручиоцем на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.**

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **5.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Данило Киш“, Генерала Штефаника 6, 11000 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге достављања припремљених оброка за ученике у продуженом боравку, ЈН бр. 02/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.02.2015** године до **12** часова.

**Јавно отварање понуда** биће истог дана, **24.02.2015** године у **15** часова у просторијама школе, **канцеларија секретара школе, на адреси:** Основна школа „Данило Киш“, Генерала Штефаника 6, 11000 Београд. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења** Комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **5.3 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.4 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Данило Киш“, Генерала Штефаника 6, 11000 Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**– Услуге достављања припремљене хране за ученике у продуженом боравку, **ЈН бр. 02/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** Услуге достављања припремљене хране за ученике у продуженом боравку, **ЈН бр. 02/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку**– Услуге достављања припремљене хране за ученике у продуженом боравку, **ЈН бр. 02/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – Услуге достављања припремљене хране за ученике у продуженом боравку, **ЈН бр. 02/15 - НЕ ОТВАРАТИ”- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5.5 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.6 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **5.7 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да у року од максимум 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна, исплати цену извршене услуге уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **5.9 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **5.10 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву да ће у року од 3 дана од дана закључења уговора доставити:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а које гласи на Основна школа „Данило Киш“ - Београд. Уз

меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана извршења уговорене обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

## **5.11 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на e-mail: [nabavkeosdanilokis@gmail.com](mailto:nabavkeosdanilokis@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02/15.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **5.12 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5.13 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најповољније понуде је: **Економски најповољнија понуда.**

#### **5.14 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико више понуђача има једнак број пондера предност ће имати понуђач који даје више гратиса.

#### **5.15 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **5.16 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

#### **5.17 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**

Укупан број пондера је **100**.

**1. Критеријум – Најнижа Понуђена цена услуге на месечном нивоу без ПДВ (ЦЕНА)**

Највећи број пондера по овом критеријуму износи: **40 пондера**

Најповољнија понуда по основу критеријума висина цене је понуда са најнижом ценом услуге на месечном нивоу. Број пондера понуђача са мање повољним ценама услуге одређује се према формули:

$$\text{БРОЈ ПОНДЕРА} = \frac{\text{вредност најниже понуђене цене услуга на месечном нивоу}}{\text{вредност цене услуга појединачне понуде на месечном нивоу}} \times 40$$

**2. Критеријум – Гратиси**

Највећи број пондера по овом критеријуму износи: **45 пондера**

**1. По основу гратиса укупно 35 пондера**

- 35 пондера понуђач који даје највећи број гратиса
- 20 пондера понуђач који је други по броју гратиса
- 15 пондера понуђач који је трећи по броју гратиса
- 5 пондера остали који су одобрили гратисе
- 0 пондера понуђач који не одобрава гратисе

**2. Послужење за школску славу и дан школе укупно 10 пондера**

- 5 пондера за школску славу
- 5 пондера за дан школе

**3. Критеријум – Повољнији рок плаћања**

Највећи број пондера по овом критеријуму износи: **15 пондера**

- Рок плаћања 45 дана – 15 пондера
- Рок плаћања 30 дана – 13 пондера
- Рок плаћања 20 дана – 10 пондера
- Рок плаћања 10 дана – 5 пондера
- Рок плаћања испод 7 дана – 0 пондера

**Уколико више понуђача има једнак број пондера предност ће имати понуђач који даје више гратиса.**

\* Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.



Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају у сарадњи са Наручиоцем на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## 7. ПОНУДА

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. за јавну набавку мале вредности – Услуге достављања припремљене хране за ученике у продуженом боравку бр 02/15, за коју је објављен позив на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 12.02.2015.

### Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

#### 1) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих подизвођача]*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]*

Цена по оброку изражена у динарима без ПДВ-а :	
ПДВ :	
Цена по оброку изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Укупна цена на месечном нивоу за 100 obroka без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена на месечном нивоу за 100 obroka са ПДВ-ом:	

Број гратиса: \_\_\_\_\_

Учешће у школским прославама ( школска слава и дан школе) : \_\_\_\_\_

3. Рок важења понуде износи: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана) \_\_\_\_\_ словима

4. Начин, услови и рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна.

Датум : \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл.112. и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12) закључује се:

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

Услуге достављања припремљене хране за ученике у продуженом боравку

Закључен између уговорних страна:

1. **Основна школа „Данило Киш“, Генерала Штефаника 6, 11000 Београд**, матични број 17856944, ПИБ 108657287, рачун бр. 840-240000002095666-88, коју заступа директор школе Данијела Чоловић, вд, у даљем тексту Наручилац,
2. **Пун назив продавца-испоручиоца** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Испоручилац.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга достављања припремљене хране за ученике у продуженом боравку на период од годину дана, почев од датума закључења уговора.

#### Члан 2.

Јединична цена ђачког оброка са свим захтевима из спецификације из понуде понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин са ПДВ-ом. Укупна цена за 100 оброка на месечном нивоу без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ дин, односно укупна цена за 100 оброка на месечном нивоу са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин.

#### Члан 3.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручивати за све ученике, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Број ученика је дат као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, као и лаког упоређивање понуда.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема исправно испостављеног рачуна, извршити уплату извршене услуге, на рачун \_\_\_\_\_ Испоручиоца услуге.

## **Члан 5.**

Испоручилац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Испоручилац је у обавези да испоручи посебне оброке ученицима који не могу да једу сваку врсту хране из здравствених и верских разлога.

Ако услуга коју је Испоручилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Испоручилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Број гратиса које Испоручилац обезбеђује је \_\_\_\_\_.

## **Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да ће испоруку готовог obroка из чл.2. овог Уговора извршавати радним даном до 12:00 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми као и са неопходним прибором за јело.

Испорука укључује транспорт и истовар obroка до кухиње објекта Основне школе „Данило Киш“ из Београда.

Наручилац се обавезује да до 16:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број и врсту obroка.

## **Члан 7.**

Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје obroка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“, бр. 50/94), за узраст деце која су корисници obroка.

## **Члан 8.**

Пријем obroка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун испоручених, односно примљених obroка.

Доставница мора бити читко потписана од стране Наручиоца.

## **Члан 9.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла доставља се оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом "без протеста", прописно потписана и оверена са копијом картона депонованих потписа, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Понуђач је дужан да у року од 3 дана од потписивања уговора достави меницу школи.

#### **Члан 10.**

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Испоручиоца услуге. Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

#### **Члан 12.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана почев од момента закључења уговора.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Испоручиоца услуге.

**М.П.**

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

---

**М.П.**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Услуге достављања припремљене хране за ученике у продуженом боравку, ЈН бр. 02/15, за потребе Основне школе „Данило Киш“ из Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Услуге достављања припремљене хране за ученике у продуженом боравку, за потребе Основне школе „Данило Киш“ из Београда, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА**

**О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора за јавну набавку која се односи на Услуге достављања припремљене хране за ученике у продуженом боравку за потребе Основне школе „Данило Киш“, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-с, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење Уговора, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: \_\_\_\_\_

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М. П.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Услуге достављања припремљене хране за ученике у продуженом боравку, ЈН бр. 02/15, за потребе Основне школе „Данило Киш“ из Београда, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке – Услуге достављања припремљене хране за ученике у продуженом боравку ЈН бр. 02/15, за потребе Основне школе „Данило Киш“ из Београда, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.