

На основу члана 57. став 1. тачка 1. и члана 42. став 1. и 2 Закона о основама образовања и васпитања ((“Сл.гласник РС ”бр.72/2009 , 52/2011 , 55/2013) и члана 59. став 1. тачка 1. Статута Основне школе " Данило Киш" у Београду, Школски одбор је на седници одржаној дана 20.10 2014. године донео је:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДАНИЛО КИШ,,

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика школе организује се у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе .

Члан 3.

У финансијском плану школе обезбеђују се средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 4.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

- физичка заштита и безбедност
- здравствена заштита и безбедност
- ментална заштита и безбедност.

III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 5.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, ОУП-а и другима надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

Члан 6.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време игранки и других јавних окупљања
- заштиту за време наставе у природи и екскурзија
- заштиту за време организовања активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

1. Контрола самог објекта

Члан 7.

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи.

Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање viseћих справа у физкултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора или секретара Школе.

Члан 8.

Чувар, спремачице, сервирка дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

2. Контрола дворишта

Члан 9.

У времену од 22.00-6.00 часова забрањен је улазак и боравак у дворишту школе осим ученицима и запосленима у школи.

Члан 10.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

Члан 11.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе школе по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле и мотоцикле.

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 12.

Дежурни наставници , техничко особље, као и школски полицајац остварују контролу уласка у школу.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор или помоћник директора, а у њиховом одсуству секретар .

У случају било каквих проблема у ванрадном времену, чувар предузима потребне мере за решавање истих, а по прекој потреби обавештава дежурну службу ОУП, односно секретара или директора односно помоћника директора школе.

Члан 13.

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте секретара уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које не ради у Школи.

Члан 14.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у ОУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 15.

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.)

Члан 16.

Дежурство наставника обавља се у складу са Табелом о обављању дежурства у школи која је истакнута за сваку школску годину на огласној табли Школе. Места дежурства наставника су : школско двориште, улазни хол-приземље, први спрат, други спрат. Дежурства наставника се изводе у току трајања наставног дана.

4. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 17.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора, помоћника директора или секретара школе. У том случају, Школа је дужна да обавести дописом службу интервенција.

Члан 18.

Спремачице и чувар су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал, затворити све прозоре и сл.).

Члан 19.

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 20.

Школа је дужна да једанпут годишње организује вежбу евакуације у случају пожара.

Учитељи и разредне старешине треба да на најмање једном часу одељенске заједнице у току школске године упознају ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 21.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

6. Прва помоћ

Члан 22.

У случају повреде ученика или запослених дежурни у школи ће затражити прву помоћ, а уколико то случај захтева и медицинско збрињавање у амбуланти Дома здравља која се налази у непосредној близини школе.

У случају тежих повреда, након указане прве помоћи, Школа ће се обратити служби Хитне помоћи ради доласка и збрињавања како ученика тако и запослених.

Члан 23.

Школа је дужна да обезбеди најмање два ормарића прве помоћи који ће стајати:

- у кабинету професора физичког васпитања
- у биолошком кабинету или код психолога.

Наставници физичког васпитања дужни су да одржавају ормариће у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи и да обавештавају директора или помоћника директора школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 24.

У ормарићу из члана 23. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

- 2 комада фластер - завоја
- 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја
- 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 см
- 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
- 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет прсте вте од 100 гр

- 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
- алкохол, јод, хидроген

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарним материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код спремачица у ормару у коме се држе кључеви од свих просторија Школе.

7. Заштита за време јавних окупљања

Члан 25.

Пре одржавања јавних окупљања у школи, секретар школе је дужан да писмено обавести МУП о времену и трајању окупљања.

За време окупљања у просторијама школе школа је дужна да обезбеди присуство дежурног зависно од броја присутних.

Члан 26.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и наставника и осталог особља.

8. Заштита са време екскурзија, излета, логоровања

Члан 27.

Школа организује екскурзије и наставу у природи у складу са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник бр.1/2009), а о чему постоји Упитство о примени министра просвете.

План организације и извођења екскурзија и настава у природи налази се у Годишњем плану рада Школе и његов је саставни део.

Члан 28

За целокупну реализацију наставе у природи и екскурзија одговоран је наставник –стручни вођа пута, а кога одреди директор школе решењем.

На екскурзије и наставу у природи упућује се по један наставник – одељенски старешина, а уколико то родитељи захтевају, може се упутити и још један или више наставника ради веће безбедности ученика.

Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара пратиоца (за вишедневне екскурзије и наставу у природи), а који ће боравити са децом.

9. Организоване активности ван школе

Члан 29.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

10. Заштита ученика у саобраћају

Члан 30.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом ОУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 31.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

IV ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке и здравствене заштите и безбедности ученика

Члан 32.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену исхране
- редовне систематске прегледе ученика и санитарне прегледе запослених у кухињи
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи

Члан 33.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице и чувар-помоћно-технички радник дужни су да:

- свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике то дозвољавају);

- два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење;

редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,

- чисте снег на прилазима Школе,

врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора, помоћника директора и секретара школе.

Члан 34.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- редовно да коси траву у школском дворишту (најмање 3 - 4 пута годишње)
- редовно одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.)
- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању.
- редовно учествује у чишћењу снега и леда са степеништа школе и других прилаза школе,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора, помоћника директора и секретара школе.

2. Хигијена исхране

Члан 35.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите куварица и куварица-сервирка су дужне да:

- најмање два пута годишње обаве санитарни преглед
- рукују и складиште намирнице у складу са хигијенским прописима

- редовно носе чисту униформу и капу на глави
- редовно одржавају чистоћу у кухињи и трпезарији,
- редовно дезинфикују радне површине и посуђе
- храну не додирују директно рукама
- врше друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора, помоћника директора и секретара школе.

3. Санитарни и систематски прегледи

Члан 36.

У ченици обављај у систем атске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

4. Едукација ученика и наставника

Члан 37.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Члан 38.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

Члан 39.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

V МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 40.

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика .
- свим другим активности у циљу очувања менталног здравља деце

1. Уважавање личности детета

Члан 41.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности.

У Школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 42.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога, педагога, односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом.

Члан 43.

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 44.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 45.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог доношења и објављивања на огласној табли школе.

Председник привременог Школског одбора

Ђуровић Александра